



1 Scopo e campo di applicazione

Questa procedura intende descrivere tutte le modalità adottate da *ITCS G. Zappa* necessarie per la procedura dei casi riconducibili a COVID19.

2 Riferimenti normativi e Responsabili

Circolari Ministeriali
Protocolli ATS

Responsabili dei procedimenti : ATS / Dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria (DIPS) / Dirigente Scolastico (DS) / Referente COVID

3 Termini e definizioni

In questa procedura sono utilizzati termini di uso comune, che non necessitano di essere spiegati.

4 Modalità

• Premessa

Le famiglie degli studenti minorenni, gli studenti maggiorenni e tutto il personale scolastico sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni

• Procedura

Per una migliore gestione dei casi di positività da COVID19, si ritiene opportuno indicare quanto segue:

Prima fase

1. a- le famiglie degli studenti minorenni, gli studenti maggiorenni o il personale risultante positivo al tampone effettuato presso farmacie, ASST, laboratori di analisi (NO KIT FAI-DA-TE), dovranno immediatamente inviare copia del referto ai seguenti indirizzi mail: segreteria didattica@itczappa.it, franco.formato@itczappa.it e al docente coordinatore di classe
Il sopraccitato canale di informazione è l'unico ufficialmente riconosciuto dalla Dirigenza per poter procedere alla fase successiva;

b- le famiglie degli studenti minorenni, gli studenti maggiorenni o il personale in cui risultasse un caso di positività all'interno del nucleo familiare, società sportiva, conoscenze, dovranno immediatamente inviare comunicazione ai seguenti indirizzi mail: segreteria didattica@itczappa.it, franco.formato@itczappa.it e al docente coordinatore di classe
Il sopraccitato canale di informazione è l'unico ufficialmente riconosciuto dalla Dirigenza per poter procedere alla fase successiva;

2. i docenti o il personale venuto a contatto con un conoscente, parente, collega, ecc. positivo o direttamente positivo dovrà immediatamente inviare copia del referto ai seguenti indirizzi mail: segreteria didattica@itczappa.it, franco.formato@itczappa.it e preside@itczappa.it. Il sopraccitato canale di informazione è l'unico ufficialmente riconosciuto dalla Dirigenza per poter procedere alla fase successiva;



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"**

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - **Fax:** 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - **Cod.Fisc.:** 94000170129 - **Cod.Mecc.:** VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - **Sito web:** www.itczappa.edu.it



**Sistema Qualità
UNI EN ISO 9001
ED 2015**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**




PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

3. è severamente vietato utilizzare altri mezzi di comunicazione ufficiali quali whatsapp , chat, messengers, ecc. per comunicazioni relativi a casi COVID19;
4. la persona positiva dovrà rispettare le indicazione che riceverà da ATS e non potrà accedere all'Istituto fino a tampone negativo o a disposizioni della stessa ATS;
5. la persona in fase di accertamento di positività non potrà accedere all'Istituto fino a tampone negativo o a disposizioni della stessa ATS.

Seconda fase

1. al ricevimento della mail la Segreteria Didattica di concerto con il Referente COVID, invia comunicazione all'interessato e al Cdc di appartenenza dello studente affinché lo stesso possa seguire in DAD le lezioni fino alla fine della quarantena o ad accertamento avvenuto;
 - a- da 1 a 2 casi COVID19 nella classe e/o gruppo lingua: le famiglie e gli studenti verranno avvisati tramite registro elettronico della procedura T0 / T5 (entro 48 ore dalla comunicazione sul registro elettronico dovrà essere effettuato un primo tampone (T0) che dovrà essere ripetuto dopo 5 gg (T5) dal tampone T0. I referti dovranno essere inviati a segreteria didattica@itczappa.it. In questo lasso di tempo tutta la classe, in via precauzionale, seguirà le lezioni in DAD;
 - b- da 3 e oltre casi COVID19 nella stessa classe e/o gruppo lingua: sulla piattaforma di ATS verranno inseriti tutti i dati inerenti allo studente positivo e alla classe /gruppo lingua con cui lo studente ha avuto contatto nelle 48 ore precedenti alla positività. Quindi tutta la classe / gruppo lingua verrà posta in quarantena e dovrà seguire le indicazioni che riceverà a mezzo mail/sms da ATS. In questo lasso di tempo tutta la classe seguirà le lezioni in DAD;
2. i docenti o il personale venuto a contatto con lo studente positivo sono invitati ad effettuare tamponi T0 / T5 a patto che:
 - a- non abbiamo già eseguito tamponi entro 48 ore per altra motivazione,
 - b- vengano esentati da ATS,
 - c- abbiano terminato da poco la quarantena per positività da COVID
3. i docenti o il personale venuto a contatto con un conoscente, parente, giocatore, ecc. positivo o egli stesso positivo verrà posto direttamente da ATS in quarantena e dovrà seguire le indicazioni che riceverà a mezzo mail/sms da ATS. Non potrà accedere all'Istituto fino a fine quarantena o altre disposizioni di ATS;
4. docenti e personale venuto a contatto con un collega positivo: al ricevimento della mail la Segreteria Didattica di concerto con il Referente COVID, invia comunicazione all'interessato/i e quindi procede all'inserimento sulla piattaforma di ATS dei dati inerenti al docente/personale positivo e al /ai collega/ghi con cui ha avuto contatto nelle 48 ore precedenti alla positività. Verranno posti tutti in quarantena e dovranno seguire le indicazioni che riceveranno a mezzo mail/sms da ATS. Non potranno accedere all'Istituto fino a fine quarantena o altre disposizioni di ATS;



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
"GINO ZAPPA"**

Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Telefono: 02 960 31 66 - **Fax:** 02 967 014 31
Cod.Univ.Uff.: UFMUGQ - **Cod.Fisc.:** 94000170129 - **Cod.Mecc.:** VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - **Sito web:** www.itezappa.edu.it



**Sistema Qualità
UNI EN ISO 9001
ED 2015**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**




PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

5. si specifica che per il punto 1a e 2 qualora il test T0 per un eventuale ritardo nella tempistiche slittasse al quinto giorno dalla segnalazione della positività, lo stesso dovrà essere considerato dal DS / Referente COVID esaustivo per chiudere la sorveglianza attiva senza necessità di secondo tampone (T5);
6. Qualora si manifestassero focolai di difficile contenimento o determinati da “varianti virali di preoccupazione” i DIPS, di concerto con il Sindaco, potrà adottare misure di sanità pubblica straordinarie

Precisazioni

Gli studenti venuti in contatto occasionalmente con conoscenti, giocatori, giocatori a squadre, ecc. vengono considerati contatti stretti e non casi COVID positivi, quindi vengono messi quarantena direttamente da ATS. I compagni di classe vengono considerati contatto di contatto e quindi non cessano la frequenza in presenza, a meno che non venga riscontrato un caso di positività anche tra loro.

Raccomandazioni

Si raccomanda di evitare che lo studente/docente/personale venuto in contatto con caso di positività al COVID o egli stesso positivo, coscientemente continui a frequentare in presenza omettendo di segnalare tale positività. Questa raccomandazione è volta alla salvaguardia della salute collettiva che mira a circoscrivere la diffusione virale e a tutelare le persone più fragili.